



B R A S S C H A A T

Infobrochure

september 2019



Gibo Driehoek

Gibo Driehoek | Het Heiken 47 | 2930 Brasschaat | tel +32 3 651 75 39

directie@gibodriehoek.be | www.gibodriehoek.be

Verwelkoming

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk welkom en dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Gibo Driehoek wil **een thuis zijn voor elk kind** waar in samenspraak met de ouders gezocht wordt naar **een optimale begeleiding van de kinderen**.

Wat mag u van ons verwachten en met welke organisaties werken wij samen? Met deze brochure willen wij u verder wegwijs maken.

Op de **laatste bladzijden** vindt u **specifieke informatie in verband met dit schooljaar**.

Regelmatig zal u via mail informatie krijgen met nuttige inlichtingen of met regelingen die voor u van belang zijn. Mogen we u vragen om **elke mail aandachtig te lezen**.

We geven een **maandelijkse nieuwsbrief**, die u via mail of op de website kan raadplegen. Deze brief bevat een terugblik en een vooruitblik op activiteiten, een woordje van de directie en een kalender voor de komende periode.

We verwijzen u ook graag naar onze **facebookaccount** en **website**: www.gibodriehoek.be. U kan er heel wat foto's op terugvinden van voorbije klas- en schoolactiviteiten. Ouders die de website niet kunnen raadplegen krijgen op verzoek een afgedrukt exemplaar van het woordje van de directie en de kalender via het secretariaat.

Indien u nog vragen heeft, of iets wil bespreken, mag u steeds met ons contact opnemen. Ofwel rechtstreeks met de betrokken leerkracht ofwel met de directie.

Wij wensen u en uw kind een aangename en succesvolle schooltijd in **Gibo Driehoek** !

Het schoolteam.

INHOUDSOPGAVE

VERWELKOMING	2
1 SITUERING EN BESTUUR	5
1.1 SITUERING VAN ONZE SCHOOL.....	5
1.2 SCHOOLBESTUUR	6
1.3 LEDEN VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP STAKABRA.....	6
1.4 SCHOOLTEAM	7
1.5 LEDEN VAN DE SCHOOLRAAD	8
1.6 LEDEN VAN HET OUDERCOMITÉ	9
1.7 LEERLINGENRAAD	9
1.8 DE KLASSENRAAD	10
1.9 PARTNERS.....	10
1.10 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN	10
1.11 TAALSCREENING - TAALTRAJECT - TAALBAD.....	11
2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN	11
2.1 AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN.....	11
2.2 BEGELEIDING VOOR HET VERLATEN VAN DE SCHOOL	11
2.3 OPENSTELLEN VAN DE SCHOOL - ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN.	11
2.4 TOEZICHTEN EN KINDEROPVANG	11
2.5 SCHOOLVERZEKERING	12
2.6 SCHOOLTOESLAG	12
2.7 UITERLIJK VOORKOMEN.....	12
2.8 ZWEMMEN	12
2.9 VERLOREN VOORWERPEN	14
2.10 VERKEER EN VEILIGHEID.....	14
2.11 VERJAARDAGEN.....	14
2.12 LEERLING EN LEEFREGELS	14
3 SCHOOLVERANDERING	15
4 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN	16
4.1 CONCRETE AFSPRAKEN.....	16
5 KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN	16
6 ONDERSTEUNINGSNETWERK	17
7 ZORG OP SCHOOL	17
7.1 ONDERSTEUNEN VAN HET HANDELEN VAN DE LERAREN.....	17
7.2 BEGELEIDEN VAN LEERLINGEN	17
8 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN	18
9 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG / INTEGRITEIT VAN DE LEERLING	18
10 JAARKALENDER	18
10.1 VRIJE DAGEN	18
10.2 RAPPORTEN (OUDERCONTACT).....	19



1 Situering en bestuur

1.1 Situering van onze school

GIBO Driehoek
Het Heiken 47
2930 Brasschaat
Tel: 03/651.75.39
Website: www.gibodriehoek.be

Onze school is een gemeentelijke basisschool, die open staat voor jongens en meisjes.

De school is gelegen in een rustige omgeving tussen het groen.

Onze kleuters worden opgevangen in een mooie milieuvriendelijke kleuterschool, waar aan elke klas een eigen toiletgelegenheid en een tuintje voorzien is. Verder is er een ruime eetzaal met keuken, een overdekte speelzaal en een aantrekkelijke speelplaats waar kinderen veilig kunnen spelen.

De lagere school beschikt over ruime klaslokalen en een eetzaal, allemaal gelijkvloers. Moderne aangepaste sanitaire installaties zijn aanwezig. Naast de speelplaats met speeltuigen kunnen we beschikken over een voetbalveld en een kunstgrasveld waarop kan gespeeld worden.

Voor de leerkrachten is er een vergaderruimte, waar ook het oudercomité en de schoolraad vergaderen.

Tierlantijn, een dienst voor naschoolse kinderopvang, is eveneens op onze terreinen gelegen. Je kan er zowel voor als na de lessen én in de vakantie terecht voor de opvang van je kinderen. U kan deze dienst bereiken via www.tierlantijn.be op het telefoonnummer 0488/296.786 of via tierlantijn.driehoek@olo.be

We beschikken tevens over een sporthal waar zowel kleuters als lagereschoolkinderen kunnen sporten en bewegen.



1.2 Schoolbestuur

We zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is:

Gemeentebestuur van Brasschaat

Verhoevenlei 11
2930 Brasschaat

tel: 03 650 02 00

contactgegevens van de bestuursleden: www.brasschaat.be

Zij schept de noodzakelijke voorwaarden voor het goede verloop van het onderwijs en draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid.

Onze school maakt deel uit van een scholengemeenschap: STAKABRA. Vanuit deze scholengemeenschap worden op directieniveau gezamenlijke beslissingen genomen aangaande het beleid.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, ongeacht hun sociale of etnische afkomst, geslacht of nationaliteit, welke ook de levensopvatting van de ouders is.

De vrije keuze van een cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

Het onderwijs dat in onze school door de leraren wordt aangeboden, past in het kader van de richtlijnen, vastgelegd door het gemeentebestuur, in een door haar erkend pedagogisch project.

Dit pedagogisch project bepaalt in grote lijnen de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de geldende onderwijswetgeving behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Zowel het gemeentebestuur, als het schoolbestuur, heeft dus een grote verantwoordelijkheid inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft hieraan vorm.

1.3 Leden van de scholengemeenschap STAKABRA

Administratieve zetel:

Verhoevenlei 11
2930 Brasschaat
Tel. 03/650.02.88

Gemeentelijke basisschool De Rekke

E. De Beukelaerlaan 2
2940 Stabroek
Tel. 03/665.35.44

Directie: Coeckelbergs Inge

Basisschool "De Platanen"

Bauwinlaan 1
2950 Kapellen
Tel. 03/664.26.72

Directie: Bervoets Hanne

GIBO Driehoek

Het Heiken 47
2930 Brasschaat
Tel. 03/651.75.39

Directie: Fonteyn Luc

GIBO Heide

Bredabaan 1093
2930 Brasschaat
Tel. 03/663.10.23

Directie: Apers Paul

GIKO Kaart
Schoolstraat 4
2930 Brasschaat
Tel. 03/653.15.89
Directie: Eeman Ann

GILO De Kaart
Leeuwenstraat 50
2930 Brasschaat
Tel. 03/651.78.23
Directie: Govaerts Veerle

GIBO Mariaburg
Annadreef 7
2930 Brasschaat
Tel. 03/664.46.37
Directie: Leyssens Ann

Luc Janssens (schepen van onderwijs Kapellen)
Administratief Centrum
Antwerpsesteenweg 130
2950 Kapellen
Tel. 03/660.66.00

Rik Frans (schepen van onderwijs Stabroek)
Esdoornlaan 52
2940 Stabroek
Tel. 0476/45.40.56

Ven Inez (schepen van onderwijs Brasschaat)
Het Leeg 73
2930 Brasschaat
GSM 0495/23 55 79

1.4 Schoolteam

Directeur : Luc Fonteyn
Van de Willei 55
2930 Brasschaat
Tel. 03/651.69.10

Secretariaat: Ann Jacobs
Karina Staepels

Beleidsondersteuning: Niki Peeters

1.4.1 Kleuterschool

Paarse klas	Anke Dewaele
Blauwe klas	Marian Verberck
Gele klas	Kristel Baetens
Groene klas	Julie Broos
Rode klas	Karen Theuns
Oranje klas	Inge Wouters
Zorgcoördinator	Walter De Swert
Kinderverzorgster	Jana Goetschalckx
Bewegingsopvoeding	Ann Van den Nijden
zorgleerkrachten	Niki Peeters, Ann Van den Nijden

1.4.2 Lagere school

1 ^{ste} leerjaar A	Nauwelaers Dominique
1 ^{ste} leerjaar B	Katleen Van Hooydonck
2 ^{de} leerjaar A	Suzanne Nelen en Marlies Jacobs
2 ^{de} leerjaar B	Vanessa Coolen
3 ^{de} leerjaar A	Sara De Lauwer
3 ^{de} leerjaar B	Jasmina Founassi
4 ^{de} leerjaar A	Els Jacobs
4 ^{de} leerjaar B	Marc Van de Looverbosch
5 ^{de} leerjaar A	Dirk Denys
5 ^{de} leerjaar B	Sarah Simons
6 ^{de} leerjaar A	Nick Wijnants
6 ^{de} leerjaar B	Peter Roggeman
Zorgleerkracht	Barbara Bellinkx, Myriam De Ridder, Yana Holsters, Marlies Jacobs
Zorgcoördinator	Walter De Swert
Lichamelijke opvoeding	Robin Marynissen Simon Van Cant
ICT coördinator	Andy Lauwers
Niet-confessionele zedenleer:	Maureen McCord
Katholieke godsdienst	Gretel Antonissen Dave Brocatus
Protestantse godsdienst	Samuel Schelstraete
Orthodoxe godsdienst	Natalya Laryn
Islamitsische godsdienst	Mohamed Yahyau

1.4.3 Het onderhoudspersoneel

Conciërge :	Christiane Vanmechelen
Poetspersoneel :	Veronique Delvaux Sylvie Tchindo Kelly Willekens Terry Mulvey Idalmin Chacon Gonzales Elie Dilueka Julie Noppe

1.5 Leden van de schoolraad

voorzitter:	Luk De Voght lucdevoght@telenet.be
voor het schoolbestuur:	Inez Ven, schepen van onderwijs inez.ven@brasschaat.be
directie:	Luc Fonteyn directie@gibodriehoek.be ;
voor de leerkrachten:	Marc Van De Looverbosch klasmarc@gibodriehoek.be Julie Broos klasjulie@gibodriehoek.be Sara De Lauwer klassara@gibodriehoek.be
voor de ouders:	Luk De Voght (papa van Axel en Arne De Voght) Vanessa De Bock (mama van Lenne en Liewe Lambaerts) vanessa.debock@ap.be Veerle van den Hauwe (mama van Siemen en Lander Kelderman) vandenhauweveerle@yahoo.com
gecoöpteerden :	An Van Rompaey van.rompaey.an@skynet.be Christel Lemmens christel.lemmens@skynet.be

Schoolraad

De schoolraad is een officieel orgaan dat de bevordering van de onderlinge samenwerking tussen schoolbestuur, personeel en ouders beoogt.

De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar: in oktober, februari en juni.

In de schoolraad zetelen vertegenwoordigers van volgende geledingen: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. Het aantal mandaten per geleding bedraagt ten minste twee en ten hoogste vijf.

Er wordt tevens een voorzitter gekozen, die tevens de agendapunten bepaalt.

De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.6 Leden van het oudercomité

Voorzitter : Johnny Fockenier 03. 295.49.22

Ondervoorzitter : Britt De Clerck 03. 334.64.18

OC@gibodriehoek.be

Oudervereniging

Onze school heeft een actief oudercomité. De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders, legt contacten met de school, organiseert allerlei activiteiten voor de ouders en/of leerlingen, steunt de school en is een schakel tussen ouders en school. Deze ouders worden niet verkozen, maar nemen vrijwillig deel.

Het oudercomité van GIBO Driehoek is lid van KOOGO
(Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Ravensteingalerij 27 bus 8
1000 Brussel
Tel.: (02)512.88.74
www.koogo.be

Bij KOOGO kan je terecht met vragen vanuit de oudervereniging. Ze informeert de oudervereniging via een tijdschrift over tal van initiatieven, vragen, bedenkingen en suggesties. De voorzitter van het oudercomité is geabonneerd op dit tijdschrift.

1.7 Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.

Van alle klassen vanaf het **3^{de} ljr.** zitten er **2** verkozen kinderen in de leerlingenraad. Deze "verkiezingen" organiseren we klasintern.

De leerlingenraad vergadert ongeveer **6 keer** per schooljaar.

Hoe werkt de leerlingenraad?

Op de leerlingenraad worden voorstellen besproken **van** de kinderen **voor** de goede werking van de school.

Er mogen ook voorstellen van het 1^{ste} en 2^{de} ljr. komen.

Deze worden door de leerkracht voor de vergadering aan de directeur overhandigd.

Deze voorstellen worden **eerst in de klas** besproken.

Voorstellen die niet eerst door de klas zijn goedgekeurd worden niet besproken op de leerlingenraad.

Als de **meerderheid van de klas** deze voorstellen goedkeurt, worden deze door de vertegenwoordigers van de klas op de leerlingenraad besproken.

Als de **meerderheid van de leerlingenraad** deze voorstellen goedkeurt, neemt de directeur ze op in het verslag en worden ze besproken/ voorgelegd op de **personeelsvergadering**. Indien nodig worden er aan deze voorstellen **acties** gekoppeld en uitgewerkt / opgevolgd door de leerlingenraad.

1.8 De klassenraad

Leden: Luc Fonteyn
Jasmina Founassi
Els Jacobs
Walter De Swert
Inge Wouters

Bevoegdheid klassenraad:

- geeft toelating bij minder dan 220 halve dagen aanwezigheid in 3^{de} kleuterklas om toch naar het eerste leerjaar te gaan
- geeft toelating aan 5 jarige kleuter die vervroegd wenst in te stappen in het lager
- geeft advies bij tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting
- geeft advies bij het uitreiken van het getuigschrift
- geeft advies bij dubbelen of vroeger naar BO

Er is steeds een schriftelijke motivatie nodig voor de besluiten, deze worden aan de ouders overhandigd.

1.9 Partners

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Dirk Francken

1.10 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.11 Taalscreening - taaltraject - taalbad

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar een Nederlandstalige school gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Kleuterschool : de eerste schooldag mag het kind tot in de klas gebracht worden, vanaf de tweede schooldag worden de kinderen aan de poort overgedragen aan de leerkracht die daar toezicht heeft. Lagere school: de leerlingen komen op de speelplaats langs de fietsenpoort of de groene poort. Ouders komen niet mee op de speelplaats.

Bij te laat komen : de kinderen worden zo snel mogelijk naar de klasgroep gebracht. Bij herhaaldelijk te laat komen worden er afspraken gemaakt met de directie/leerkracht (schoolreglement hfst. 7 art 14) Kinderen kunnen enkel de school vroegtijdig verlaten mits een gewettigde reden en na toestemming van de directeur.

2.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Indien de ouders de kinderen niet komen halen na school zijn er enkele mogelijkheden :

Studie, mogelijk vanaf het eerste leerjaar

Naschoolse opvang door Tierlantijn, mogelijk vanaf de kleuterschool. Kinderen moeten daar wel vooraf voor ingeschreven zijn. (tel : 03.690.03.95 of 0488/296.786) www.tierlantijn.be

Bij overmacht contacteren we de ouders , wanneer we niemand kunnen bereiken gaan de kinderen uitzonderlijk mee naar de naschoolse opvang.

2.3 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren.

Van 8.30 u. tot 12.05 u. en van 13.35 u. tot 15.25 u is er les.

Er is opvang voorzien vanaf 8u15 op de speelplaats met toezicht .

Wie tijdens de middag thuis gaat eten kan weer binnen op school vanaf 13u05.

Er is geen les op woensdagnamiddag. Na schooltijd is er geen toezicht op de speelplaats

2.4 Toezichten en kinderopvang

Er is kinderopvang voorzien vanaf 7.00 tot 8.15 uur en van 15.25 –tot 18.30 uur door Tierlantijn (tel.: 03/690.03.95) elke dag in de gebouwen van Tierlantijn, aan de school gelegen. De kinderen worden naar school gebracht en in de school opgehaald.

Op de speelplaats is er toezicht voorzien van 8.15 uur tot 8.30 uur en van 13.05 uur tot 13.35 uur.

Voor de leerlingen die blijven eten is er middagtoezicht voorzien en op de volle schooldagen is er voor de leerlingen vanaf het eerste leerjaar avondstudie tot 16.30 u. Deze is verplicht voor alle leerlingen vanaf het derde leerjaar die naschoolse opvang wensen.

In de kleuterschool mogen de kinderen niet voor 8.15 u. in de school aanwezig zijn. Er is voorschoolse opvang voorzien tot 8.15u door Tierlantijn. In de lagere school mogen de kinderen vanaf 8u op de speelplaats maar er is tot 8u15 geen bewaking voorzien. De vakanties en vrije dagen worden tijdig aan de ouders meegedeeld.

2.5 Schoolverzekering

De school heeft een verzekering tegen lichamelijke ongevallen.

2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.7 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd en hygiënisch.

2.8 Zwemmen

De kleuters van de derde kleuterklas krijgen watergewenning gedurende het tweede en derde trimester elke 14 dagen.

De leerlingen van het 1^{ste} tot 3^{de} leerjaar zwemmen elke 14 dagen.

In het zwembad krijgen alle kinderen zwemles.

De leerlingen van het zesde leerjaar moeten kunnen zwemmen aan het einde van het schooljaar.

Een badmuts is verplicht voor alle kinderen, ze wordt aangekocht via de school .

Het schoolzwemmen en het voorziene vervoer daarvoor zijn gratis voor de kinderen. Deze kosten worden gedragen door de werkingstoelagen.



2.9 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de leerlingen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen, ...)

Indien een leerling iets verloren heeft, kunnen de ouders en /of de kinderen steeds nagaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt. Om kans op verlies te voorkomen, is het wenselijk dat alles voorzien is van een naam. Gevonden voorwerpen die niet opgehaald worden, gaan na verloop van tijd naar een goed doel.

2.10 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar de school en van de school naar huis.

De ouders zorgen ervoor dat de leerlingen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde, veilig uitgerust is en voorzien van een slot.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

2.11 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is krijgt dit op school ook extra aandacht.

We opteren om als gezonde school het snoepverbruik te beperken.

Met iets trakteren mag, maar tracht dit beperkt en gezond te houden. U maakt hier best vooraf een afspraak over met de klasleerkracht.

2.12 Leerling en leefregels

Houding

We zijn verdraagzaam en hebben respect voor elkaar.

We hebben eerbied voor het bezit van anderen.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal zijn we rustig en hebben we goede tafelmanieren.

Ik luister naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

Gezondheid en Hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Ik hou de toiletten netjes.

In de gymles dragen we de voorgeschreven gymkledij.

Ik breng gezonde versnaperingen mee.

Zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

We sorteren het afval en gooien het in de juiste container.

We dragen zorg voor het groen op de speelplaats en in de schoolomgeving.

Taalgebruik

Op school spreek ik steeds (Algemeen) Nederlands.

Schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht door een nota van mijn ouders in mijn agenda of een briefje.

Ik vul steeds mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of deelnemen aan de gymles breng ik een attest mee naar school.

Materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerief.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerief mee heb, ook voor het zwemmen en de gymles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling en is op slot.
Gevonden voorwerpen bezorg ik aan de leerkracht.

Spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
In de klassen, gangen en toiletruimtes wordt niet gespeeld.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats.
Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de rij.

Toezicht

Als ik voor 8.15 uur in de school kom, ga ik naar de voorbewaking.
De kinderen van de lagere school mogen vanaf 8u op de speelplaats komen (geen toezicht).
Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats enkel na de toestemming van de toezichter.
's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij (lager) staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen ophalen (kleuter). Als de studie begint, ga ik mee naar binnen.

Verkeer

Ik neem de veiligste schoolroute.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
Ik draag mijn fluo-vestje wanneer de dagen donkerder worden.

Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is.
- wat er gebeurd is.
- wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding aan een leerkracht of toezichter.
Bij brandalarm verlaat ik het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen.
Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

We hopen dat deze leefregels bijdragen tot een aangename samenwerking.

Pestgedrag

We trachten zo veel mogelijk preventief op te treden om pestgedrag te voorkomen. De (klas)leerkrachten zijn 1^{ste} lijnpartners om pestproblemen op te lossen. Bij herhaaldelijk voorkomende problemen of ernstige feiten, of wanneer acties geen gewenst resultaat geven, wordt de directie ingelicht. Deze bespreekt de feiten met de betrokkenen, licht, indien nodig, de ouders in, sancioneert wanneer nodig en volgt de betrokkenen verder op.

3 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van het schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van het CLB moet verplicht worden overgedragen van de oude naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.1 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- Bij de inschrijving van de leerlingen;
- Bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- Bij orde- en tuchtmaatregelen;
- Bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- Bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken persoon hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de acht kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuwe keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

6 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk NOA Netwerk Ondersteuners Antwerpen.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

7 Zorg op school

Algemeen : Het schoolteam stippelt zorginitiatieven uit om de zorgbrede aanpak in de school te optimaliseren.

Onderwijs op school betekent meer dan lesgeven, onderwijs is ook begeleiding.

Deze begeleiding maakt voor ons integraal deel uit van het schoolsysteem.

Vaardigheden als “leren leren” en “leren kiezen” én sociaal – emotionele begeleiding zitten verweven in elk vak.

Leerlingen begeleiden is niet alleen de verantwoordelijkheid van de taakleerkracht of zorgcoördinator. Elke leerkracht is begeleider.

Deze begeleiding is er niet alleen voor zorgkinderen, maar anticipeert ook op wat de kinderen moeten leren, zoals leren leren, leren kiezen, zich leren integreren in groep, gezond gedrag ontwikkelen, ...

Door te anticiperen geef je de leerlingen de middelen om mogelijke “probleempjes” zelf op te lossen.

Hoe doen wij dit ?

- Door een preventieve aanpak: de school reageert bij de eerste signalen en tracht problemen te voorkomen.
- Door een creatieve aanpak: de school vertrekt niet vanuit probleemgedrag en probleemsituaties, maar creëert een omgeving waarbij ze de leerlingen op een creatieve manier betreft. D.w.z. dat leerlingen, hoe jong ze ook zijn, worden aangesproken om hun verantwoordelijkheid op te nemen, om mee vorm te geven aan de pedagogische verhoudingen en aan de kwaliteit van het leren en leven op school.
- Door een aanpak die lesoverschrijdend is.
- Door werkvormen te hanteren die inspelen op de leef- en ervaringswereld van de kinderen.
- Door naast een formele, ook een informele leerlingenbegeleiding aan te bieden: streven naar een vlotte relatie met de leerlingen, zorgen voor een lage drempel, inspelen op vragen en ideeën van de leerlingen, en regelmatig waar kan, waardering te uiten.

”Een school waar een kind thuis is”, zegt veel .

7.1 Ondersteunen van het handelen van de leraren

De taak van de zorgbegeleiding bestaat erin om de leerkrachten te begeleiden en te ondersteunen in diens zorgzame aanpak en handelen.

Om dit efficiënt en geïntegreerd te laten verlopen is er goed overleg nodig.

Om leerkrachten te ondersteunen is samenwerking met CLB, onderwijsbegeleiding en nascholing noodzakelijk.

7.2 Begeleiden van leerlingen

Elke begeleiding begint klasintern. Als wij oordelen dat een kind beter gebaat is met individuele begeleiding, zal het kind klasextern geholpen worden.

Op de eerste lijn vinden we de klastitularis. Deze is de spil van de leerlingenbegeleiding.

Hij/zij staat het dichtst bij de leerling en heeft de grootste expertise als het gaat over leren kiezen, leren leren, en socio- emotionele begeleiding.

Hij/zij zorgt voor het persoonlijk welzijn van elke individuele leerling, observeert het groeiproces in de klas, het leefklimaat op school en in de klas.

Om het Gelijke kansen beleid te kunnen organiseren binnen de school, krijgt de school een aantal extra lestijden (SES-lestijden) .

Deze worden toegekend op basis van de Socio-Economische-Status van de kinderen.

Het pakket SES-lestijden wordt berekend op basis van drie leerlingkenmerken :

- schooltoelage
- diploma niveau moeder
- thuistaal niet-Nederlands

Het gelijke kansenbeleid vormt een onderdeel van het zorgbeleid en is verweven in het dagdagelijkse aanbod op school.

8 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts en
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- o de naam van het kind;
 - o de datum;
 - o de naam van het medicament;
 - o de dosering;
 - o de wijze van bewaren;
 - o de wijze van toediening;
 - o de frequentie;
 - o de duur van de behandeling.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken zoals beschreven in het schoolreglement.

10 Jaarkalender

10.1 Vrije dagen

26/10/2019 – 03/11/2019	Herfstvakantie
21/12/2019 – 05/01/2020	Kerstvakantie
07/02/2020	pedagogische studiedag
22/02/2020 – 01/03/2020	Krokusvakantie
04/04/2020 – 19/04/2020	Paasvakantie
01/05/2020	Dag van de arbeid
20/05/2020	Facultatieve verlofdag
21/05/2020	OH Hemelvaart
22/05/2020	Brugdag
01/06/2020	Pinkstermaandag
02/06/2020 – 03/06/2020	Facultatieve verlofdag
10/06/2020	Pedagogische studiedag
01/07/2020 – 31/08/2020	Zomervakantie

10.2 Rapporten (oudercontact)

Rapporten worden 4x meegegeven. Oudercontacten zijn voorzien in november en voor de paasvakantie.

De laatste week van juni houden we facultatieve oudercontacten : we willen dan graag tijd vrij maken voor de kinderen en ouders waarvoor een oudercontact in functie van volgend schooljaar nodig is.