Tabellen in Openoffice 3.2 Writer

Een tabel invoegen

- Klik op Invoegen Tabel
- Kies het gewenste aantal kolommen en rijen (1)

abel invoegen		×
<u>N</u> aam	Tabel1	ОК
Grootte		Annuleren
<u>K</u> olommen	2	, underen
<u>R</u> ijen	2	<u>H</u> elp
Opties		

Breedte van kolommen aanpassen

Standaard past een tabel zich automatisch aan aan de inhoud van de cellen. Je kan ook een breedte en hoogte ingeven per rij en kolom. Dat doe je zo:

- Klik in de werkbalk Tabel op Tabeleigenschappen (2)
- Klik op Kolommen (3)
- Verander in het onderdeel Kolombreedte de breedte van de kolom (4)

Tabel 🔻 🗙			
Tabelopmaak	×		
Tabel Tekstverloop Kolommen Randen 2 grond			
III 🗌 Iabelbreedte aanpassen			
🗌 🗌 Kolommen gelijkmatig aanpasse 🛛 3			
Nog beschikbare ruimte			
Kolombreedte			
· <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	•		
4,25cm 4,25cm 4,25cm 4,25cm 4,25cm	A V		
4			

Een rij of kolom toevoegen

- Klik in een cel van de tabel waar je een rij of kolom wilt invoegen
- Klik in de werkbalk Tabel op Kolom invoegen of Rij invoegen (5)

